

# कर्णाली प्रदेश बेरोजगार युवाहरूको समूह मार्फत सामूहिक पशुपन्छी पालन कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि, २०७५

मा.मन्त्रीज्यूबाट स्वीकृत  
मिति २०७५/०८/०५ गते

## प्रस्तावना

कर्णाली प्रदेशमा बेरोजगारीको समस्या बढी भएकोले बेरोजगार समस्या न्यूनीकरण गर्नको लागि प्रदेशले आ.व.०७५/०७६ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट मार्फत ल्याईएको बेरोजगार युवाहरूको समूह मार्फत सामूहिक पशुपन्छी पालन कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गर्न गराउन आवश्यक भएकोले कर्णाली प्रदेश भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

## परिच्छेद १

### प्रारम्भिक

#### १. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

क) यो कार्यविधिको नाम कर्णाली प्रदेश बेरोजगार युवाहरूको समूह मार्फत सामूहिक पशुपन्छीपालन कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि, २०७५ रहेको छ ।

ख) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

#### २. परिभाषा : विषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:-

क) "मन्त्रालय" भन्नाले भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय सम्झनु पर्दछ ।

ख) "निर्देशनालय" भन्नाले प्रदेश पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय सम्झनु पर्दछ ।

ग) "कार्यविधि" भन्नाले कर्णाली प्रदेश बेरोजगार युवाहरूको समूह मार्फत सामूहिक पशुपन्छीपालन कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि, २०७५ सम्झनु पर्दछ ।

घ) "समूह" भन्नाले यस कार्यविधि अन्तर्गत रही बेरोजगार युवा लक्षित कार्यक्रम संचालन गर्न चाहने कम्तीमा ५ जनाको समूहलाई सम्झनु पर्दछ ।

ङ) "बेरोजगार युवा" भन्नाले बेरोजगार युवा लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन गर्न चाहने १८ देखि ४० वर्ष उमेर पुगेका र आधिकारिक निकायबाट बेरोजगार हो भनी प्रमाणित गरेका युवा सम्झनु पर्दछ ।

च) "अनुदान" भन्नाले बेरोजगार युवाहरूको समूहले पशुपन्छी तथा पशुपन्छीजन्य बस्तुहरूको उत्पादन विविधिकरण, प्रशोधन र वजारीकरण गर्नका लागि सहयोग पुर्याउन उपलब्ध गराइने नगद तथा बस्तुगत सहयोग सम्झनु पर्दछ ।

- छ) "पूर्वाधार" भन्नाले पशुपन्छी तथा पशुपन्छीजन्य व्यवसाय सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने गोठ/खोर डिपिङ्ग ट्याङ्क र एक वर्ष भन्दा बढी खप्ने मेशिनरी सामानहरु सम्झनु पर्दछ ।
- ज) "परियोजना" भन्नाले यस कार्यक्रममा छनौट भएका पशुपन्छी तथा पशुपन्छीजन्य व्यवसायलाई सम्झनु पर्दछ ।
- झ) "कार्यालय" भन्नाले भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा बिज्ञ केन्द्र सम्झनु पर्दछ ।

## परिच्छेद- २

### कार्यक्रम सञ्चालन प्रकृया

३. सूचना प्रवाह तथा प्रस्ताव आव्हान : सूचना प्रवाह तथा प्रस्ताव आव्हान देहाय बमोजिम हुनेछ:-

१. कार्यालयले प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीले तोकेको म्याद दिई नियमानुसार प्रक्रिया पुऱ्याई अनुसूची-१ अनुसारको ढाँचामा सूचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव आव्हान गर्नु पर्नेछ । सम्बन्धित सरोकारवाला सबैको जानकारीका लागि स्थानीय एफ.एम.बाट समेत सो सम्बन्धी सूचना प्रचार प्रसार गर्न सकिनेछ ।
२. प्रस्ताव पेश गर्न इच्छुक समूहले अनुसूचि-२ अनुसारको निवेदन साथ तपशिल अनुसारको कागजात पेश गर्नु पर्नेछ :-
  - १) सूचना प्रकाशन हुनु भन्दा पहिले दर्ता भई सकेको सम्बन्धित संस्था/समुह दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,समुहको निर्णय र विनियम वा विधानको प्रतिलिपि ,
  - २) दश लाख सम्मको अनुदानमा अनुसूचि ३ (क) अनुसारको प्रस्तावना तथा दश लाख भन्दा माथिको अनुदानमा अनुसूची ३ (ख) अनुसारको प्रस्तावना,
  - ३) सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,
  - ४) सहकारी हकमा गत आ. व. को संस्थाको लेखा परिक्षण भएको प्रतिवेदन प्रतिलिपि,
  - ५) सहकारी हकमा गत आ. व .सम्म कर बुझाएको वा कर छुट भएको भए सम्बन्धित कार्यालयको प्रमाण,
  - ६) सहकारीको तर्फबाट कारोवारमा सहभागिताका लागि आधिकारीक प्रतिनिधि तोकेको निर्णय प्रतिलिपि,
  - ७) जग्गाको क्षेत्रफल र स्वामित्व वा हकभोग खुल्ने प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,
  - ८) आवश्यक पूर्वाधार निर्माण तथा मेशिनरी औजार खरीदका लागि अनुदानग्राहीले व्यहोर्नु पर्ने लागतको अंश व्यहोर्ने क्षमता तथा प्रतिबद्धता भएको प्रमाणित गर्ने कागजपत्रहरु,
  - ९) आवश्यक पूर्वाधार निर्माण तथा मेशिनरी औजार खरीदका लागि विस्तृत कार्ययोजना सहितको प्रस्ताव ।

४. प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट : प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट देहाय बमोजिम हुनेछ :-

१. प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा छनौट समितिले अनुसूचि-४ को आधारमा रही मूल्याङ्कन फाराम तयार गरी छनौट गर्नु पर्नेछ ।

२. मूल्याङ्कन तथा छनौट समिति देहायानुसार हुनेछ :-

क) कार्यालय प्रमुखले तोकेको विषयगत अधिकृत

- संयोजक

- ख) आर्थिक शाखा प्रमुख सम्बन्धित विज्ञ केन्द्र - सदस्य
- ग) पशु सेवा विज्ञ केन्द्रको खरिद ईकाइ प्रमुख, - सदस्य-सचिव
३. आवश्यकता अनुसार बैठकमा विज्ञहरुलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ । समितिले बढीमा तीन वटा बैठकबाट कार्य सम्पादन गरी सक्नु पर्नेछ ।
४. समितिले आवश्यकता अनुसार आफ्नो काम कारवाहीलाई बस्तुपरक बनाउन समितिका सदस्यहरु मध्येबाट एक जना संयोजक र बढीमा २ जना सदस्य रहेको उपसमिति गठन गरी मूल्याङ्कन प्रतिवेदन लिन सक्नेछ । उपसमितिको बैठक बस्नु परेमा बढीमा दुई वटा बैठकबाट कार्य सम्पादन गर्नु पर्नेछ ।
५. मूल्याङ्कन तथा छनौट समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-
- क) स्थलगत अध्ययन, अवलोकन गरी प्राप्त प्रस्ताव उपर प्राविधिक र आर्थिक दृष्टिकोणले विश्लेषण र मूल्याङ्कन गर्नेछ ।
- ख) आवश्यकता अनुसार उपसमितिलाई छनौट सम्बन्धी अधिकार बाहेक अन्य अधिकारहरु प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ । प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको कार्य सम्पादन गरी समिति समक्ष आवश्यक राय तथा सिफारिस सहितको प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ग) समितिले समग्र विषयवस्तुको अध्ययन र विश्लेषण गरी उपयुक्त प्रस्तावहरुको योग्यताक्रम लिष्ट तयार गरी अन्तिम लिष्ट प्रकाशन गर्नेछ ।
- घ) समितिले मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य गर्दा प्रस्ताव पेश भएको अन्तिम मितिले ७ दिन भित्र प्रस्ताव छनौट गर्ने गरी मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्नेछ । उक्त म्याद भित्र छनौट गर्न नभ्याउने भएमा उचित कारण र आधार खुलाई पुनः बढीमा ७ दिनको म्याद थप गर्न सकिनेछ ।
- ङ) मूल्याङ्कन समितिले मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार गरी सकेपछि आवश्यक राय तथा सिफारिस सहित कार्यालयका प्रमुख समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।
६. कार्यालयले छनौट भएका प्रस्तावहरुको विवरण खुलाई ७ दिनको म्याद दिई सम्झौता गर्ने आशयको सूचना जारी गर्नु पर्नेछ ।
७. छनौटमा परेका प्रस्ताव उपर उजुरी नपरेमा छनौट भएको ८ औं दिन देखि ३ दिन भित्र सम्झौता गर्न आउने गरी छिटो साधन मार्फत सम्बन्धित प्रस्तावकर्तालाई सूचना दिनु पर्नेछ ।
८. छनौट भएका प्रस्ताव उपर उजुरी परेमा ७ दिन भित्रमा उजुरी उपर आवश्यक निर्णय गरी सक्नु पर्नेछ ।
९. सम्बन्धित कार्यालय र छनौट भएको समूह बीच अनुसूची -५ बमोजिम सम्झौता गर्नु पर्नेछ ।
५. **पूँजीगत सुधार तथा निर्माण प्रकृया :** पूँजीगत सुधार तथा निर्माण प्रकृया देहाय बमोजिम गर्नु पर्नेछ ।
१. यस कार्यविधि बमोजिम समूहले पूँजीगत सुधार तथा निर्माण सम्बन्धि कार्य गर्दा समूहले प्रचलित सार्वजनिक खरीद ऐन र सार्वजनिक खरिद नियमावली अनुसार निर्माण कार्य उपभोक्ता समिति वा निर्माण व्यवसायी मार्फत गराउन सक्नेछ ।
२. अनुदान रकम तथा भूक्तानी प्रक्रिया : अनुदान रकम तथा भूक्तानी प्रक्रिया देहाय अनुसार हुनेछ :-
- क) अनुदान रकम स्वीकृत बजेटको परिधि भित्र रही दफा...मा उल्लेख भएको कार्यक्रमहरु र मापदण्डको आधारमा उपलब्ध गराईनेछ । पूँजीगत निर्माण सुधार कार्यमा स्वीकृत बजेटको बढीमा ५ प्रतिशत रकम विज्ञ केन्द्रले कन्टीजेन्सीको रूपमा खर्च गर्न सक्नेछ ।

ख) निर्माण कार्यको डिजाईन, ईष्टिमेट, प्राविधिक नाँप जाँच, सुपरिवेक्षण, रनिङ्ग बील तथा कार्य सम्पन्न बील तयारीको लागि मन्त्रालय अन्तर्गतका निकायहरु/स्थानीय तहहरुबाट उपलब्ध हुने ईन्जिनियर /सवईन्जिनियर प्राविधिकबाट गराउने, तर सो जनशक्ति उपलब्ध नभएमा अन्य सरकारी निकायको प्राविधिक जनशक्तिबाट निर्माणको कार्य गराउने र अन्य सरकारी निकायको प्राविधिक पनि उपलब्ध हुन नसक्ने अवस्थामा नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग परिषद्बाट ईजाजत प्राप्त ईन्जिनियर /सवईन्जिनियर वा सो कार्यका लागि नेपाल सरकारबाट ईजाजत प्राप्त फर्मबाट सेवा लिन सकिनेछ ।

६. भुक्तानी प्रकृया : छनौट भएको समूहलाई बढीमा ३ किस्तामा देहाय अनुसार अनुदान रकम भुक्तानी गरिनेछ ।
- क) सम्झौता भएपछि कार्ययोजना, पेशकी मागको निवेदन, बैंक सुरक्षण वा २०% कार्य सम्पन्न हुने प्रमाण पेश गरे पछि पेशकीको रूपमा प्रथम किस्ता वापत अनुदान रकमको २०% भुक्तानी,
  - ख) ५०% कार्य सम्पन्न भएपछि सम्पूर्ण बील भर्पाई सहित पहिलो किस्ता फछ्यौट गरी जम्मा ३०% पहिलो रनिङ्ग बीलको रूपमा भुक्तानी,
  - ग) सबै कार्य सम्पन्न भई कार्य स्वीकार प्रतिवेदन सहित अन्तिम प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि ५०% तेस्रो तथा अन्तिम किस्ताको रूपमा भुक्तानी,
  - घ) भुक्तानी हुँदाका बखत अनुदानग्राहीले गर्ने लागत सहभागिताबाट पनि भुक्तानीको अनुपातमा कार्य सम्पन्न गरी सकेको हुनु पर्ने तथा सो कुरा बीलहरुमा स्पष्ट देखिएको हुनुपर्नेछ ।
  - ङ) भुक्तानीका अन्य प्रकृयाहरु प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम तथा अन्य सम्बन्धित प्रचलित कानूनहरु बमोजिम हुनेछ ।
  - च) समूहले रनिङ्ग बील तथा तोकिएको निर्माण कार्य सकी कार्य सम्पन्न बीलको आधारमा रकम भुक्तानी लिन सो कार्यको सुपरिवेक्षण तथा प्राविधिक नाँप जाँचको लागि लिखित निवेदन दिएको ७ दिन भित्र कार्यालयले निर्माण कार्यको अनुगमन, सुपरिवेक्षण तथा सम्पन्न कार्यको प्राविधिक मूल्याङ्कन (नाँप जाँच) गरी भुक्तानीको व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

### परिच्छेद-३

#### अनुगमन मूल्याङ्कन

७. अनुगमन मूल्याङ्कन : २२.कार्यक्रम कार्यान्वयनको क्रममा मन्त्रालय, निर्देशनालय र कार्यालयले आवश्यकता अनुसार अनुगमन समिति बनाई अनुगमन निरिक्षण गर्न गराउन सक्नेछः
१. निर्देशनालयले प्राप्त प्रतिवेदन उपर आवश्यक अध्ययन विश्लेषण गरी आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित कार्यालयलाई निर्देशन दिने, मन्त्रालयलाई प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
  २. मन्त्रालयले निर्देशनालयबाट प्राप्त प्रतिवेदन अध्ययन विश्लेषण गरी आवश्यकता अनुसार थप अनुगमन गर्न सक्नेछ ।

### परिच्छेद -४

८. बेरोजगार युवाको समूह छनौटको आधारहरु तपशिल बमोजिमको हुनेछ :-

१. समूह स्थानीय सरकारबाट वेरोजगार भएको हो भनी प्रमाणीत भएको ।
२. वेरोजगार युवा पशुपालन व्यवसायमा अभिरुचि भएको ।
३. पशुपालन व्यवसायमा प्राविधिक ज्ञान भएको वा परम्परागत प्रविधिबाट पशुपालन व्यवसायमा आबद्ध भएको ।
४. केही समय रोजगारीका लागि विदेश बसी फर्कि आएको ।
५. युवा समूहले सञ्चालन गर्ने व्यवसायको लागि छानिएको स्थान प्राविधिक दृष्टिकोणबाट उपयुक्त भएको ।
६. स्थानीय तहबाट व्यवसाय सञ्चालनका लागि उपयुक्त छ भनी सिफारिस गरिएको ।
७. तोकिएको लागत सहभागितामा बढी भन्दा बढी लागत सहभागिता गर्न इच्छुक भएको ।
८. सम्बन्धित प्राविधिक विषय अध्ययन वा तालिम लिइ वेरोगार भएका युवालाई विशेष प्राथमिकता दिइनेछ ।
९. १८ बर्ष देखि ४० वर्ष उमेर समूहका युवा युवतीले सहभागि हुन सक्नेछन् ।

९. वेरोजगार युवाहरूको समूहलाई लागत सहभागितामा सञ्चालन गरिने कार्यक्रमहरू र मापदण्ड देहाय बमोजिमको हुनेछ ।

विषयगत व्यवसाय	अनुदानमा समावेश गरिने कार्यक्रम	कार्यक्रम खर्च सहयोग परिधि	कैफियत
व्यवसायिक भेडा/बाखा पालनको लागि समूहमा प्रति सदस्य १० भेडा/बाखा हुनु पर्ने र समूहमा कम्तीमा ५ जना सदस्य हुनु पर्ने	खोर निर्माण, आवश्यक मेशीनरी औजार, डिपिङ्ग ट्याङ्क निर्माण, बोका खरिद तथा ढुवानी, डाले घाँसको विरुवा, भुइँ घाँस	स्वीकृत बजेटको परिधि भित्र रहि लागत स्टीमेटको अधिकतम ६० प्रतिशत सम्म	स्थानीय दररेट अनुसार लागत स्टिमेट भएको हुनु पर्ने
व्यवसायिक कुखुरा (लेयर्स) समूहमा कम्तीमा ५ जना सदस्य हुनु पर्ने	खोर निर्माण, आवश्यक मेशीनरी उपकरण, जैबिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यहरू	स्वीकृत बजेटको परिधि भित्र रहि लागत स्टीमेटको अधिकतम ६० प्रतिशत सम्म	स्थानीय दररेट अनुसार स्टिमेट भएको हुनु पर्ने लेयर्स कम्तीमा ५०० र स्थानिय कुखुरा कम्तीमा ३०० भन्दा बढी पालने क्षमता भएको हुनु पर्ने
व्यवसायिक बंगुर समूहमा कम्तीमा ५ जना सदस्य हुनु पर्ने	खोर निर्माण, आवश्यक मेशीनरी उपकरण, विर खरिद तथा ढुवानी, भुइँ घाँस	स्वीकृत बजेटको परिधि भित्र रहि लागत स्टीमेटको अधिकतम ६० प्रतिशत सम्म	स्थानीय दररेट अनुसार स्टिमेट भएको हुनु पर्ने , पाठापाठी उत्पादनको लागि कम्तीमा ५ माउ बंगुर पालेको हुनु पर्नेछ र मासुको प्रयोजनको लागि १५ बंगुर पालेको हुनु पर्नेछ ।

व्यवसायिक गाई/भैसी समूहमा कम्तीमा ५ जना सदस्य हुनु पर्ने	गोठ निर्माण, राँगो तथा साँढे खरिद तथा ढुवानी, मिल्कीड मेसीन, मिल्क क्यान, हील व्यारो डाले घाँस, भुइँ घाँस	स्वीकृत बजेटको परिधी भित्र रहि लागत स्टीमेटको अधिकतम ६० प्रतिशत सम्म	स्थानीय दररेट अनुसार स्टीमेट भएको हुनु पर्ने र कम्तीमा ५ गाई/भैसी पालेको हुनु पर्ने ।
व्यवसायिक माछा पालन समूहमा कम्तीमा ५ जना सदस्य हुनु पर्ने	माछा पोखरी निर्माण	स्वीकृत बजेटको परिधी भित्र रही लागत स्टीमेटको अधिकतम ६० प्रतिशतसम्म	स्थानीय दररेट अनुसार स्टीमेट भएको हुनु पर्ने र कम्तीमा १ रोपनी जग्गामा पोखरी निर्माण गर्नु पर्ने ।
सामुहिक चौरी पालनका लागि कम्तीमा ५० चौरी हुनु पर्नेछ ।	चरन क्षेत्रको बाटो निर्माण, चौरीको लागि खानेपानी व्यवस्थापन, त्रिपाल, गमबुट, ट्रर्च,मोवाइल सेट, विषालु झार नियन्त्रण, चरन क्षेत्र सुधार, चरन खर्कमा टहरा निर्माण, साना डेरी स्थापना, दुरविन खरिद	स्वीकृत बजेटको परिधी भित्र अधिकतम ६० प्रतिशतसम्म अनुदान सहयोग गर्न सकिने ।	स्थानीय दररेट अनुसार लागत स्टीमेट भएको हुनु पर्ने ।

### परिच्छेद-५

#### विविध

१०. पुरस्कार तथा कार्वाहीको व्यवस्था: पुरस्कार तथा कार्वाहीको व्यवस्था देहाय अनुसार हुनेछ :-

- क. तोकिएको समय भन्दा अगाडि, तोकिएको मापदण्ड र गुणस्तरमा कार्य सम्पन्न गर्ने अनुदानग्राही र सम्बन्धित कार्यमा संलग्न कर्मचारीलाई प्रोत्साहन स्वरूप मन्त्रालयबाट कदर पत्र सहित सार्वजनिक रूपमा पुरस्कृत गरी सम्मान गरिनेछ ।
- ख. सम्झौता तथा कार्यतालिका बमोजिम कार्य नगर्ने अनुदानग्राहीलाई अनुदान रकम उपलब्ध गराइने छैन ।
- ग. अनुदान रकम दुरुपयोग गरेको पाइएमा प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गरी सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।
- घ. यस्ता अनुदानग्राहीहरूलाई भविष्यमा सेवा सुविधा नदिने गरी कालो सूचीमा राखिनेछ ।

**द्रष्टव्य:** यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका बाहेक अन्यत्र जे सुकै उल्लेख गरेको भएता पनि प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावली, कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, नियमावली, कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका तथा अन्य प्रचलित ऐन, नियमावलीमा उल्लेख भएकोमा सोही बमोजिम हुनेछ ।

११. बाधा अड्काउ फुकाउने:

- क. यस कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा कुनै बाधा अड्काउ परेमा सो फुकाउने अधिकार मन्त्रालयको हुनेछ

ख. यस कार्यविधिलाई आवश्यकता अनुसार मन्त्रालयले संशोधन तथा परिमार्जन गर्न सक्नेछ ।

१२. कार्यक्रम प्राप्त गर्ने बेरोजगार युवा समूहको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- क) कार्यक्रम सञ्चालन गर्न यस कार्यविधिको अनुसूची अनुसार सम्झौता गर्ने ।
- ख) सम्झौता अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- ग) बिज्ञ केन्द्रले कार्यक्रम कार्यान्वयनको शिलशिलामा दिएको सुझावहरू पालना गर्ने ।
- घ) कार्यक्रम जुन उद्देश्य प्राप्तीका लागि सञ्चालन गरिएको हो सोही अनुसारको कार्य प्रगति विवरण सम्बन्धित निकायमा नियमित रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ङ) बेरोजगार युवा समूहले सामुहिक रूपमा पशुपालन गर्नु पर्नेछ ।

## अनुसूची - १

### प्रस्ताव आव्हानको सूचनाको ढाँचा

यस भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र, ..... को आ.व. .... को वार्षिक स्वीकृत बेरोजगार युवा लक्षित गाई/भैसी/भेडा/बाखा/बंगुर/कुखुरापालन कार्यक्रम सञ्चालन गर्नको लागि ..... जिल्लामा बसोबास गरेका कार्यक्रमले तोके अनुसारका व्यक्ति/कृषक/समूह/समिति/सहकारी/निजी व्यावसायी र उद्यमीले यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले ३० दिन भित्र तपसिलमा उल्लेखित विवरण सहितको आवेदन फाराम सम्बन्धित भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र, ..... मा पेश गर्न हुन जानकारी गराईन्छ । प्रस्तावकहरूले सरकारी निकायबाट बिगत दुई आर्थिक वर्षमा एक लाख भन्दा माथीको नगद तथा बस्तुगत यस्तै प्रकृतिको कार्यक्रममा अनुदान सहयोग लिई सकेको भए छनौट प्रक्रियामा समावेश गराईने छैन । विस्तृत जानकारी लागि सम्बन्धित भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र, ..... मा सम्पर्क राख्न हुन अनुरोध छ ।

#### क. संलग्न हुनु पर्ने कागजातहरू

१. आवेदन फाराम (अनुसूची २ अनुसारको)
२. अनुसूची ३ अनुसारको संक्षिप्त कार्ययोजना
३. सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी
४. साविकका जिल्ला पशु सेवा कार्यालय वा अन्य सम्बन्धित निकायमा कृषक समूह दर्ता भएको भए सोको प्रमाण प्रतिलिपी
५. संस्थागत भए संस्था दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी गत आ.व. को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन र कर चुक्ताको प्रमाण
६. अन्य प्राविधिक प्रमाण पत्र भए सोको प्रतिलिपीहरू
७. प्रस्तावकहरू बेरोजगार हो भनि पहिचान हुने संस्थागत सिफारिस पत्र
८. समूहका सदस्यहरूको परियोजना छनौट भएमा कार्यान्वयन गर्ने प्रतिबद्धताको निर्णयको प्रतिलिपी
९. जग्गाको स्वामित्व देखिने प्रमाण वा जग्गा भाडामा लिएको भए दश वर्षसम्मको करार सम्झौता

## अनुसूची - २ आवेदनको ढाँचा

श्रीमान् प्रमुखज्यू,

भेटीरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र, .....

विषय:- बेरोजगार युवा लक्षित बाखा/भेडा/गाई/भैंसी/कुखुरा/चौरी कार्यक्रममा प्रस्तावना पेश गरेको बारे ।

महोदय,

त्यस केन्द्रको मिति ..... को प्रकाशित सूचना अनुसार हामीले यस आ.व.मा भेटीरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार बेरोजगार युवा लक्षित ..... कार्यक्रम सञ्चालन गर्नको लागि र भईरहेको ..... व्यवसाय प्रवर्द्धन गर्न इच्छा भएकोले तपसिल बमोजिमका कागजात राखी यो निवेदन पेश गरेको/गरेका छु/छौ । उक्त कार्यक्रम प्राप्त भएमा यस सम्बन्धि सम्झौता र मापदण्ड अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने छु/छौ र यस कार्यक्रमको लागि गरिएको सम्झौता तथा मापदण्ड विपरित गरेको पाईएमा विद्यमान कानून बमोजिम कार्यवाहीको भागेदारी हुन मन्जुर रहेको व्यहोरा अनुरोध गर्दछु/छौ ।

### तपसिल

१. आवेदन फाराम
२. कार्ययोजना सहितको प्रस्ताव
३. सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी
४. साविकका जिल्ला पशु सेवा कार्यालय वा अन्य सम्बन्धित निकायमा कृषक समूह दर्ता भएको भए सोको प्रमाण प्रतिलिपी
५. संस्थागत भए संस्था दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी गत आ.व. को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन र कर चुक्ताको प्रमाण
६. अन्य प्राविधिक प्रमाण पत्र भए सोको प्रतिलिपीहरु
७. प्रस्तावकहरु बेरोजगार हो भनि पहिचान हुन संस्थागत सिफारिस पत्र
८. समूहका सदस्यहरुको परियोजना छनौट भएमा कार्यन्वयन गर्ने प्रतिबद्धताको निर्णयको प्रतिलिपि
९. जग्गाको स्वामित्व देखिने प्रमाण वा जग्गा भाडामा लिएको भए दश वर्षसम्मको करार सम्झौता

**अनुसूची - ३ (क)**  
**संक्षिप्त कार्ययोजनाको ढाँचा**  
(१० लाखसम्मको लागि)

कृषक/समूह/ संस्थाको नाम, थर: .....

ठेगाना: जिल्ला ..... गाउँ/नगरपालिका: ..... गाउँ/टोल: ..... वडा नं. ....

सञ्चालन गर्न खोजेको कार्यक्रम: ..... स्थान: .....

सहयोग स्वरूप माग गरेका अनुदान रकम: .....

समूह/समितिको तर्फबाट लागत सहभागिता गरिने रकम: .....

समूहगत श्रम: .....

कार्यक्रमबाट उत्पादन हुने बस्तु: .....

संभावित उत्पादन हुने पाठापाठीको परिमाण: .....

बजारयोग्य परिमाण: .....

व्यवसायले बातावरणमा नकारात्मक प्रभाव पार्छ कि पाउँदैन: .....

सम्पर्क टेलिफोन नम्बर: .....

फार्म/समूह/सहकारी/कम्पनीको खाता रहेको बैंकको नाम: .....

खाता नं. ....

सञ्चालन गरिने कार्य विवरण:

क्र.स.	सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	अनुदान सहयोग	साझेदारी लगानी	जम्मा लगानी

संभावित आर्थिक उपलब्धीहरू: .....

आवेदन दिनेको नाम, थर:-  
पद:-  
दस्तखत

संस्था भए संस्थाको छाप:-  
मिति:-



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

कार्य सञ्चालन कार्ययोजना

सि.नं	कार्यक्रम	प्रथम महिना	दोश्रो महिना	तेश्रो महिना	चौथो महिना	पाचौ महिना	छैटौ महिना	सातौ महिना	.....	अन्तिम महिना

उत्पादित सेवा वा बस्तुको बजार विवरण

क्र.सं.	बजार विवरण	दुरी कोष तथा सडक बाटो					कैफियत
		कोष	कि.मि.	कच्ची	पक्की	गोरेटो	
१	स्थानीय बजार						
२	हाट बजार						
३	संकलन केन्द्र						
४	खुद्रा पसल						

कार्यक्रमबाट हुने उपलब्धीहरू

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	परिमाण	आम्दानी विवरण					
				पहिलो वर्ष		दोश्रो वर्ष		तेश्रो वर्ष	
				परिमाण	आम्दानी रु	परिमाण	आम्दानी रु	परिमाण	आम्दानी रु

आवेदन दिनेको नामथर:-

पद:-

दस्तखत:

संस्था भए संस्थाको छाप:-

मिति:-



## अनुसूची - ५ सम्झौता पत्रको ढाँचा

भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा बिज्ञ केन्द्र, ..... को स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार आ.व. .... मा सञ्चालन हुने ..... लक्षित वर्ग ..... कार्यक्रम सञ्चालन गर्नको लागि छुनोट भएका श्री .....कृषक/समूहहरू (यस भन्दा पछाडी दोश्रो पक्ष भनिने) र भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा बिज्ञ केन्द्र, ..... (यस भन्दा पछाडी पहिलो पक्ष भनिने) बिच तपसिलका शर्तहरूको अधिनमा रही कार्यक्रम सञ्चालन गर्न द्विपक्षीय सम्झौता भएको छ ।

### तपसिल

१. कार्ययोजना अनुसार कार्यक्रम र क्रियाकलापहरू तोकिएको अवधिमा सम्पन्न गर्नु दोश्रो पक्षको जिम्मेवारी हुनेछ ।
२. पहिलो पक्षले दोश्रो पक्षलाई कार्यक्रम सञ्चालनको लागि दिनु पर्ने अनुदान रकम कार्यविधिमा तोकिएका पदाधिकारीहरूको संयुक्त दस्तखतमा खोलिएको समूहको खातामा जम्मा गर्नेछ । खातामा जम्मा गर्दा पहिलो किस्ता वापत कार्यविधिमा तोकिए अनुसार पहिलो किस्तामा २० प्रतिशत, दोस्रोमा ३० प्रतिशत र अन्तिममा कार्य सम्पन्न भए पश्चात ५० प्रतिशत रकम उपलब्ध गराईनेछ । अन्तिम किस्ताको रकम फिल्ड भेरिफिकेशन पछि सम्झौता अनुसारको कार्य सम्पादन भए पछि मात्र उपलब्ध गराईनेछ ।
३. पहिलो पक्षबाट तोकिएको प्राविधिक विषयबस्तुलाई दोश्रो पक्षले अनिवार्य रूपमा पालना गर्नु पर्नेछ ।
४. पहिलो पक्षबाट प्राप्त अनुदान सहयोगलाई दोश्रो पक्षले कम्तिमा पनि १० वर्षसम्म मास्न वा दुरुपयोग गर्न पाउने छैन र त्यसो गरेको पाईएमा निजको सो रकम असुल उपरको लागि प्रचलित कानुन बमोजिम आवश्यक कार्यवाही गरिनेछ । व्यवसायबाट उत्पादित बस्तुको बजार व्यवस्था दोश्रो पक्ष स्वयमले नै गर्नु पर्नेछ ।
५. यस कार्यक्रमबाट खरिद भएका मेशीनरी सामान र निर्माण सुधार गरिएका भौतिक पुर्वाधारहरूको मर्मत सम्भार दोश्रो पक्ष स्वयमले नै गर्नु पर्नेछ ।
६. पहिलो पक्षले नियमित रूपमा अनुदान प्राप्त गर्नेको अनुगमन गर्नेछ ।
७. दोश्रो पक्षले चौमासिक रूपमा प्रगति विवरण सम्बन्धित भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा बिज्ञ केन्द्रमा बुझाउनु पर्नेछ ।

८. यस सम्झौतामा उल्लेखित काम गर्दा परी आउन सक्ने कुनै पनि भवितव्यको पूर्ण जिम्मेवारी दोश्रो पक्ष स्वयम् हुनेछ ।

९. भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा बिज्ञ केन्द्रले आवश्यक ठानेका बिषय बस्तु थप हुन सक्नेछन् ।

१०. अनुदान रकमको दुरुपयोग भएको पाईएमा दोश्रो पक्षबाट सो रकम असुल उपरको लागि प्रचलित कानुन बमोजिम आवश्यक कार्यवाही गरिनेछ ।

११. अन्य कुराहरु आपसी समझदारीमा सम्पन्न गर्नु पर्नेछ । कुनै विवाद भएमा प्रथम पक्षको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

१२. पशुहरुको अनिवार्य बिमा गर्नु पर्नेछ ।

#### प्रथम पक्ष

भेटेरीनरी अस्पताल तथा पशु सेवा बिज्ञ केन्द्रको तर्फबाट सही गर्नेको

नाम:-

पद:-

दस्तखत:-

मिति:-

कार्यालयको छाप:-

#### दोश्रो पक्ष

कृषकको तर्फबाट

नाम:-

पद:-

दस्तखत:-

मिति:-

**अनुसूची - ६**  
**मध्यावधिक प्रतिवेदनको ढाँचा**

कृषक/संस्थाको नाम, थर: .....

ठेगाना: जिल्ला ..... गाउँ/नगरपालिका: ..... गाउँ/टोल: ..... वडा नं. ....

सञ्चालन गर्न खोजेको कार्यक्रम: ..... स्थान: .....

पेश गरेको मिति: .....

अनुदान प्राप्त गरेको रकम: .....

सहयोग स्वरूप प्राप्त भएको अनुदान रकम: .....

समूह/समितिको तर्फबाट लागत सहभागिता गरिने रकम:.....

समूहगत श्रम: .....

सम्पर्क टेलिफोन नम्बर: .....

सम्पन्न भएका कार्य विवरण:

क्र.स.	क्रियाकलाप	अनुदान खर्च	साँझेदारी खर्च	जम्मा खर्च
	<b>कूल खर्च</b>			

यस अवधिमा सम्पन्न भएका अनुगमन विवरण

विज्ञ केन्द्र .....	बाट	पटक	मिति
प्रदेश निर्देशनालय .....	बाट	पटक	मिति
प्रदेश मन्त्रालय .....	बाट	पटक	मिति
अन्य निकाय .....	बाट	पटक	मिति

पेश गर्नेको नाम थर:-

पद:-

दस्तखत:-

संस्था भए संस्थाको छाप:-

मिति:-

अनुसूची - ७

अन्तिम कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको ढाँचा

कृषक/संस्थाको नाम, थर: .....

ठेगाना: जिल्ला ..... गाउँ/नगरपालिका: ..... गाउँ/टोल: ..... वडा नं. ....

सञ्चालन गर्न खोजेको कार्यक्रम: ..... स्थान: .....

पेश गरेको मिति: .....

अनुदान प्राप्त गरेको रकम: .....

सहयोग स्वरूप प्राप्त भएको अनुदान रकम: .....

समूह/समितिको तर्फबाट लागत सहभागिता गरिने रकम:.....

समूहगत श्रम: .....

सम्पर्क टेलिफोन नम्बर: .....

सम्पन्न भएका कार्य विवरण:

क्र.सं.	क्रियाकलाप	अनुदान खर्च	साझेदारी खर्च	जम्मा खर्च
	कुल खर्च			

कार्यक्रमबाट उत्पादन हुने सेवा वा बस्तुको विवरण

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	क्षमता परिमाण	पहिलो बर्ष उपलब्धी	
				परिमाण	आम्दानी रु

कार्यक्रमबाट भएका उपलब्धीहरू बुँदागत रूपमा

१.

२.

३.

४.

६.

यस अवधिमा सम्पन्न भएका अनुगमन विवरण

विज्ञ केन्द्र .....	बाट	पटक	मिति
प्रदेश निर्देशनालय .....	बाट	पटक	मिति
प्रदेश मन्त्रालय .....	बाट	पटक	मिति
अन्य निकाय .....	बाट	पटक	मिति

पेश गर्नेको नामथर:-

पद:-

दस्तखत:-

संस्था भए संस्थाको छाप:-

मिति:-

अनुसुची - ८  
प्रतिबद्धता पत्र

.....समुह/समिति/सहकारी/फार्मको.....पदमा रहेको म श्री .....यो प्रतिबद्धता गर्दछुकी मैले .....केन्द्रबाट ..... व्यवसाय सञ्चालन गर्न मिति .....मा प्रकाशित सूचना अनुसारको प्रस्ताव पेश गरी प्रस्ताव स्वीकृत भई कार्य योजनामा उल्लेखित भएका कार्यक्रमहरू र सम्झौतामा उल्लेख भएका शर्तहरूको पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु/छौं । सो कार्यक्रममा तोकिए अनुसारको लागत/उपलब्धी अन्य सेवा सुविधा कार्ययोजनामा तोकिए बमोजिम सहभागिता हुन सहमत छु/छौं । सोको पालना नभएमा प्रचलित कानून बमोजिम गर्ने गराउने छु/छौं भनि यो प्रतिबद्धता पेश गराएको छु/छौं ।

प्रतिबद्धता गर्नेको

दस्तखतः

नामः

पदः

संस्थाको नामः

मितिः

छापः